Управление образования администрации муниципального района
«Княжпогостский»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» пгт. Синдор

Принято:
Решением Педагогического совета
Протокол № 1
«02» сентября 2024 г.

Утверждено:
Директор МАДОУ
«Детский сад» пгт Синдор
_____ Е.В. Кучерова
Приказ № 77–ОД (с) «02» сентября 2024 г.

Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год.

2024 год.

Основная цель и задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год.

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
3. Создать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
4. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

1. Организационно – педагогическая деятельность.

№	Форма проведения	Темы педагогического совета	срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педсовет № 1	<p>Тема: «Установочный» План педсовета: 1. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение локальных актов ДОУ 3. Утверждение тематики общесадовских родительских собраний 4. Анализ работы в ЛОП-2024 5. Организационная деятельность по Безопасности в ДОУ, «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ» 6. Обсуждение и принятие решения.</p>	август 2024г	директор, ст. воспит.	
2.	Педсовет № 2	<p>Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. План педсовета: 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета старший воспитатель 2.Вступительное слово директора, актуальность темы педсовета. 3. Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников» 4. Деловая игра «Наша родина – Россия». 5. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета</p>	декабрь 2024г	директор, ст. воспит, рук. МО	
3.	Педсовет № 3	<p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства. План педсовета: 1.О выполнении решения педсовета № 2. 2. «Познавательно – исследовательская деятельность,</p>	февраль 2025г	директор, ст. воспит.	

		<p>как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС в ДОУ».</p> <p>3. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. Воспитатели групп.</p> <p>4. Деловая игра для воспитателей на тему: «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности. Ст. воспитатель.</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников».</p> <p>6. Подведение итогов и принятие решений.</p>			
4.	Итоговый педсовет № 4	<p>Тема: «Результаты работы ДОУ за учебный год»</p> <p>24. Итоги воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение цели и задач на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>3. Итоги заболеваемости детей за учебный год.</p> <p>4. Оценка выполнения годовых задач.</p> <p>5. Организация работы в Летне-оздоровительный период «ЛОП – 2025»</p>	май 2025 г	директор, ст. воспит.	

2. Руководство и контроль за воспитательно – образовательной работой.

№	Темы тематических проверок	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1.	<p><u>Тематический контроль</u></p> <p><u>Готовность детского сада к новому учебному году</u></p> <p>1. Оснащение групп и готовность к новому учебному году. Документация педагогов, специалистов.</p> <p>2. Соблюдение требований «Инструкций по ОТ и ТБ», «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»</p> <p><u>Организация питания</u></p> <p>1. Организация питания в группах.</p> <p>2. Документация кладовщика.</p> <p>3. Выполнение требований по ОТ и ТБ в пищеблоке.</p>	<p>август 2024г</p> <p>сентябрь 2024г</p> <p>сентябрь 2024г апрель 2025г сентябрь 2024г</p>	<p>директор ст. воспит.</p> <p>директор</p>	

2.	<u>Оперативный контроль</u> Работа с родителями: 1. Анализ работы с родителями за учебный год 2. Анализ удовлетворённости родителей учебно-воспитательным процессом в ДОУ 3. Контроль доверенности на детей	май 2025г октябрь 2024г – май 2025г сентябрь 2024г	ст. воспит.	
3.	<u>Оперативный контроль</u> Организация питания 1. Анализ питания за год 2. Контроль за снятием суточной пробы 3. Контроль за измерением объема блюд 4. Проверка наличия сертификатов, справок на продукты питания.	январь 2025г ежемесячно ежемесячно ежемесячно	директор, зам. директора по АХР медсестра	
	<u>Оперативный контроль</u> Охрана жизни и здоровья детей 1. Прохождение медосмотра работниками ДОУ 2. Организация сна 3. Анализ посещаемости и заболеваемости за год 4. Соблюдение режима дня, планирование образовательной деятельности 5. Организация прогулки	ноябрь 2024г ежемесячно май 2025г ежемесячно ежемесячно	медсестра ст. воспит. медсестра ст. воспит. ст. воспит.	
	<u>Оперативный контроль</u> Образовательный процесс 1. «Организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста» 2. Педагогическая документация в группах 3. Организация утренников 4. Персональный контроль аттестации педагогов 5. Контроль работы МО ДОУ	ноябрь 2024г октябрь 2024г в течение уч.г. ноябрь 2024г март 2025г	ст. воспит.	

3.Открытые просмотры.

Приложение № 1.

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников (повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, консультации, конкурсы и т.д..)

№	Тема:	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1.	Курсы повышения квалификации педагогов (дистанционно)	в течение года	директор, ст. воспит.	
2.	Участие в МО, семинарах, конкурсах, мероприятиях всех уровней	в течение года	воспит-ли	
3.	Аттестация педагогических работников на подтверждение занимаемой должности	в течение года	директор, ст. воспит	
4.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами	в течение года	ст. воспит.	
5.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования	в течение года	ст. воспит. воспит-ли	
6.	Повышение компетенции педагогических	в течение года	ст. воспит.	

	работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования		воспит-ли	
7.	Обмен опытом (защита проектов)	апрель 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
8.	Консультация «Особенности проведения утренней гимнастики и занятий по физической культуре с детьми»	сентябрь 2024г	ст. воспит. рук. МО	
9.	Презентация игровых зон в группах	октябрь 2024 г	ст. воспит. воспит-ли	
10	Месячник безопасности «Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	сентябрь 2024 г	ст. воспит., воспит-ли рук. МО	
11	Консультация «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	октябрь 2024г	ст. воспит.	
12	Семинар «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	ноябрь 2024г	ст. воспит., рук. МО	
13	Семинар «Квест (поиск) – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	ноябрь 2024г.	ст. воспит., рук. МО	
14	Мастер – класс «Экспериментирование, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	декабрь 2024г	ст. воспит. рук. МО	
15	Конкурс буклетов для родителей «Учим детей быть здоровыми»	январь 2025г	ст. воспит., инстр. По физ. воспит	
16	Конкурс «Ледяные фигурки»	февраль 2025г	ст. воспит., рук. МО	
17	Флешмоб «Педагоги – за здоровый образ жизни!»	март 2025г	ст. воспит., рук. МО	
18	Педагогический час в форме деловой игры «Мир вокруг нас»	апрель 2025г.	ст. воспит. рук. МО	
19	Анкетирование педагогов на тему: «Результаты работы по физической работе за учебный год».	Май 2025г	воспит-ли ст. воспит., рук. МО	
20	Презентация опыта «Мы прожили год под названием»	май 2025 г.	ст. воспит. рук. МО	

5.Оснащение педагогического процесса,

№	Содержание:	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1.	Оснащение методического кабинета необходимым наглядным и методическим материалом	в течение года	директор ст. воспит.	
2.	Оснащение кабинета ОБЖ методическим и наглядным материалом	в течение года	директор ст. воспит.	
3.	Подготовка документации к учебному году	в течение лета	ст. воспит.	

6. Праздники и развлечения.

№	Мероприятия:	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
1.	«День знаний» праздник – развлечение	2 сентября 2024г	ст. воспит., воспит-ли	

2.	Месячник безопасности	сентябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли рук. МО	
3.	Всероссийский урок Эколят. «Царица погода»	сентябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли рук. МО	
4.	Праздник Осени	октябрь 2024г	муз. рук., воспит-ли	
5.	Всероссийская олимпиада «Эколята-молодые защитники природы»	ноябрь 2024г	ст. воспит. рук. МО	
6.	Новогодние утренники	декабрь 2024г	муз. рук., воспит-ли	
7.	Смотр строя и песни «Мы – будущее России!», посвящённый Дню защитника Отечества	февраль 2025г.	ст. воспит. рук. МО	
8.	«Мамин праздник» - утренники, посвященные Международному женскому дню	март 2025г.	воспит-ли ст. воспит.	
9.	Юморина (музыкально – спортивный праздник)	1 апреля 2025г	воспит-ли ст. воспит	
10.	День ПОБЕДЫ! (концертная программа)	май 2025г	воспит-ли ст. воспит.	
11.	Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ великой славы»	май 2025г	ст. воспит. рук. МО	
12.	Выпускной бал	май 2025г.	воспит-ли ст. воспит.	
13.	Месячник безопасности «Внимание, дети!»	май 2025г.	воспит-ли ст. воспит. рук. МО	
14.	«Детство – время золотое», посвященное Дню защиты детей	1 июня 2025г.	воспит-ли ст. воспит.	
15.	День семьи, любви и верности	8 июля 2025г	воспит-ли ст. воспит.	
16.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа 2025г	ст. воспит. рук. МО	
17.	Организация досугов и развлечений на спортивную тематику	ежемесячно	воспит-ли инстр. По физ. восп. Рук. МО	

7. Выставки детских работ, смотры – конкурсы, акции....

№	Тема:	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Конкурс «Осенний Эко-букет»	сентябрь 2024г	ст. воспит. рук. МО	
2.	«Звуки природы». Познавательно-развлекательная программа	октябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли	
3.	Выставка коллективных творческих работ воспитанников «Осенняя фантазия»	октябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли	
4.	Конкурс чтецов «Я люблю свою РОДИНУ!» (ко Дню народного единства)	октябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли	
5.	«Цветы для мамы» Выставка совместного творчества (ко Дню Матери)	ноябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли	

6.	Конкурс видеороликов «Читающая мама – читающий папа – читающая республика»	декабрь 2024г	ст. воспит. рук. МО	
7.	Конкурс творческих работ воспитанников «Новогоднее чудо».	декабрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли рук. МО	
8.	Фото-челлендж «Всей семьёй у ёлки»	декабрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли	
9.	Я исследователь, я открываю мир»	январь 2025г		
10.	Выставка коллективных творческих работ «Слава армии родной»	февраль 2025г	ст. воспит. рук. МО	
11.	Конкурс творческих работ «Безопасность глазами детей»	март 2025г	ст. воспит. воспит-ли рук. МО	
12.	Выставка коллективных творческих работ «8 марта»	март 2025г	ст. воспит. рук. МО	
13.	Выставка детских коллективных работ «Птичка – невеличка»	март 2025г	Воспит-ли ст. воспит.	
14.	Смотр-Конкурс огород на окне «От зеленого ростка до цветка»	апрель 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
15.	Конкурс творческих работ воспитанников «Этот загадочный космос»	апрель 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
16.	Всероссийская акция «Будь здоров»	апрель 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
17.	Всероссийская акция «Георгиевская лента»	май 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
18.	Всероссийская акция «Окна Победы»	май 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
19.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	май 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
20.	«Мы прожили год под названием...» - презентации групп	май 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
21.	Выставка совместного творчества, посвященная Дню Победы «Великая Победа в рисунках детей»	май 2025г	ст. воспит. рук. МО	
22.	Конкурс «Семья года» - подведение итогов	сентябрь 2024 – май 2025уч.г	ст. воспит. воспит-ли	
23.	Акции «Дети – водителям»	май 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
24.	Всероссийская акция «День памяти и скорби»	22 июня 2025г	ст. воспит. воспит-ли	
25.	Акция-фото «Дорожные знаки нашего посёлка»	сентябрь 2024г	ст. воспит. воспит-ли	

8. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
				и

1.	<p>Производственные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Инструктаж по охране жизни и здоровья детей ▪ Должностные обязанности работников ▪ Инструктаж по пожарной безопасности ▪ Соблюдения внутреннего трудового распорядок ▪ Санитарно-эпидемиологический режим в дошкольном учреждении ▪ Вводный инструктаж ▪ Инструктаж по технике безопасности и охране труда ▪ Графики отпусков ▪ Работа детского сада летом ▪ Летне-оздоровительная работа ▪ Ремонт детского сада ▪ Подготовка к утренникам, развлечениям ▪ Совместная работа детского сада с родителями ▪ Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 	в течение года	директор, ст. воспит., зам. дир. по АХР	
2.	Анализ заболеваемости и питания	1 раз в квартал	директор мед. сестра	
3.	Работа с персоналом по профилактике простудных и инфекционных заболеваний	1 раз в квартал	мед. сестра	
4.	Отработка плана эвакуации на случай пожара	в течение года	зам. дир. по АХР	
5.	Участие в семинарах, методических объединениях, конкурсах	в течение года	ст. восп-ль воспит-ли	
6.	Составление плана-графика прохождения курсов.	в течение года	Директор ст. восп-ль	
8.	<p>Просмотр личных дел и трудовых книжек</p> <p>Составление отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списки педагогических работников - сведения о стаже педагогических работников 	сентябрь 2024г	директор делопроеиз.	
9.	Инвентаризация материальных ценностей. Списание малоценного и ценного инвентаря.	август, декабрь 2024г	директор комиссия по списанию	
10.	Составление отчета (ф.85-К)	декабрь 2024г	директор	
11.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб детского сада	в течение года	директор	
12.	Заключение договоров	в течение года	директор	
13.	Ревизия номенклатуры дел ДОУ, оформление документов в архив	январь- февраль 2025г	директор делопроеиз.	

9. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнени и
---	-------------	------	-------------------	-----------------------------

1.	Общесадовские родительские собрания: 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1. Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2. Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3. Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4. Правильное детское питание в детском саду. 5. Безопасность в детском саду. 6. Работа по профилактике и предупреждению проявлений жестокого обращения с детьми. 2. «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми». 1. Итоги работы за 202-2025 учебный год 2. Перспективы работы на следующий учебный год 3. Профилактика дорожно – транспортного	2 раза в год	директор ст. воспит.	
2.	Заключение договоров между детским садом и родителями (законными представителями)	в течение года	директор	
3.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	воспит-ли	
4.	Составление социального паспорта в группах	сентябрь-декабрь 2024г	воспит-ли ст. воспит.	
5.	Родительские уголки в группах.	в течение года	воспит-ли	
6.	Утверждение перспективных планов по работе с родителями в группах	сентябрь 2024г.	директор ст. воспит.	
7.	Выборы родительского комитета в группах и общесадовский родительский комитет.	сентябрь-октябрь 2024г	воспит-ли	
8.	Анкетирование родителей: - Определение статуса и микроклимата семьи - Оценка качества работы ДОУ	октябрь 2024г октябрь 2024-май 2025	воспит-ли ст. воспит.	
9.	Участие в благоустройстве и ремонтных работах	июнь – август 2025г	директор воспит-ли мл. воспит.	
10.	Участие в смотрах – конкурсах	в течение года	ст. воспит. воспит-ли	
11.	Участие в праздниках, развлечениях, акциях.	в течение года	ст. воспит. воспит-ли	
12.	Оформление выставок творческих работ	в течение года	воспит-ли	

10. Административно – хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Частичный ремонт помещений ДОУ	июнь – август 2024г	зам. директора по АХР	

3.	Мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году: - по ОТ и ТБ - по техническому обслуживанию оборудования - проверка безопасности	до 25 августа 2024г	директор, зам. директора по АХР	
4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы: - составление договоров - приобретение строительных материалов, красок для проведения косметического ремонта	в течение года	директор, зам. директора по АХР	
5.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	сентябрь 2024г	зам. дир-ра по АХР	
6.	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год	ноябрь – декабрь 2024г	зам. дир-ра по АХР	
7.	Благоустройство территории	июнь – август 2025г	зам. дир-ра по АХР	
8.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДОУ	в течение года согласно котировочным заявкам	директор зам. дир-ра по АХР	
9.	Обучение и проверка знаний сотрудников по пожарно-техническому минимуму, оказания первой медицинской помощи.	в соответствии с программой	директор зам. дир-ра по АХР	

11. План оздоровительных мероприятий на учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ежедневный утренний осмотр детей: ▪ Требование к одежде и обуви ▪ Наблюдение в течение дня (оказание первой помощи) ▪ Не допускать больных детей в группу	в течение года	воспит-ли	
2.	Контроль температурного режима в группах (проветривание, влажная уборка)			
3.	Закаливание: ▪ Полоскание рта прохладной водой после приема пищи ▪ Прогулка на свежем воздухе ▪ Воздушные и солнечные ванны ▪ Дорожки здоровья			
4.	Полноценное питание: ▪ Включение в рацион питания достаточное количество кисломолочных продуктов, говядину, свежих овощей, фруктов, соков			
5.	Соблюдать сроки проведения профилактических прививок.	в течение года	зам. дир-ра по АХР, медсестра, воспитатели	
6.	Санитарно-профилактическая работа с родителями и персоналом.			
7.	Индивидуальный подход для часто болеющих детей.			

12. Санитарно – профилактическая работа.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

				и
1.	Подготовка персонала детского сада к учебному году. Производственное собрание.	сентябрь 2024г	директор, медсестра, зам. дир-ра по АХР	
2.	Консультация для воспитателей, техперсонала по санитарным нормам и правилам	в течение года		
3.	В течение года вести санитарно-профилактическую работу (беседу, консультации, знакомство с законами, правилами, памятками)			
4.	Проводить работу по раскладкам приготовления пищи и хранения продуктов с поварами и кладов.			
5.	Ежемесячное обновление материала в уголках здоровья по группам.			
6.	Профилактика ОРВИ, гриппа	декабрь 2024г. февраль 2025г	медсестра	

13. Организация работы общественного инспектора по охране прав детства.

Приложение № 2.

14. Самообразование педагогов

Приложение № 3.

15. Социальное партнёрство МАДОУ на договорной основе с учреждениями образования, культуры и спорта.

«План совместной работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад» пгт Синдор и МБОУ СОШ пгт Синдор на 2024-2025 учебный год».

Приложение № 4

«План совместных мероприятий педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад» пгт Синдор и «ДЦ» гп Синдор на 2024-2025 учебный год».

Приложение № 5

«План совместной работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад» пгт Синдор и МАУ «ФОК» на 2024-2025 учебный год».

Приложение № 6

16. Организация работы методических объединений в ДОУ

Приложение № 7.

17. Физкультурные развлечения в ДОУ

Приложение № 8.

18. Организация работы по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге

Приложение № 9

**19. План организационных мероприятий в рамках проведения
Года семьи**

Приложение № 10