

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071121000906 в новой редакции
представлен в Едином государственном реестре юридических лиц
записи от 19.12.2024 за ОГРН 2241100161135



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Генеральным директором
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 107BFAA8C3C821157B8CB6474
Владелец: Анохина Елена Геннадьевна
ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 18.04.2024 по 12.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального округа

«Княжпогостский»

Л.А.Рочева



[Handwritten signature]

25.11.2024г.

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад» пгт. Синдор
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Синдор является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пгт. Синдор.

Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» пгт. Синдор (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад» пгт. Синдор.

Полное наименование на коми языке: «Челядьёс видзанін» школаёдз велёдан Синдор ккп муниципальной асшёрлуна учреждение.

Сокращенное наименование: Синдор ккп. ШВМАУ «Челядьёс видзанін».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Муниципальный округ «Княжпогостский».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Муниципального округа «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее по тексту – Учредитель).

Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

169226, Республика Коми, Княжпогостский округ, пгт. Синдор, ул. Гагарина, д. 13.

Фактический адрес:

169226, Республика Коми, Княжпогостский округ, пгт. Синдор, ул. Гагарина, д. 13.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, смету, лицевые счета, круглую печать, содержащую наименование Учредителя на русском и коми языках, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Устав, лицензия на право осуществления образовательной деятельности и иные локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Виды деятельности:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- занятия по изобразительной деятельности, театрализованная деятельность, обучение певческим навыкам, хореографии и др.;

- подготовка детей к школе по программам, превышающим федеральный государственный образовательный стандарт;

- иные услуги: организация дежурных групп, школа раннего развития, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха, организация досуга и др.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной в гл.4., в течение трех дней утверждаются директором Учреждения и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. За присмотр и уход, осуществляемый в Учреждении, с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовательных отношениях.

2.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. В Учреждении организуются группы детей с учетом организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.4. Образовательный процесс предусматривает различные виды деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и вспомогательного персонала Учреждения закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- назначает директора Учреждения на срок определенный трудовым договором, освобождает от должности с расторжением трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;
- проводит аттестацию директора на соответствие занимаемой должности в порядке, утвержденном Учредителем;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает Программу развития Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенных Учреждением за счет собственных средств;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;
- собирает данные о деятельности Учреждения по формам отчетности государственного статистического наблюдения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности, обеспечивает финансовое обеспечение муниципального задания;
- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в сфере

образования, за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, за устранением Учреждением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок, за эффективным использованием муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Компетенция директора Учреждения:

- организация и осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции коллегиальных органов управления, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого персонала;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, поощрение работников Учреждения, наложение взысканий и увольнение с работы;

- организация постоянных и временных комиссий, советов в целях осуществления деятельности Учреждения;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Директор в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с законодательством и трудовым договором.

На период отсутствия директора его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора и согласованное Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.5. Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. Компетенция Собрания:

- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному стимулированию работников Учреждения;
- принятие Положения об Общем собрании работников;
- принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

4.7. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведения заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательной программы Учреждения; организация и анализ реализации образовательной программы.
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; поддержание общественных инициатив по

совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;

- совершенствование организации образовательного процесса, повышение его качества и эффективности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета о принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы и регулирующих образовательные отношения, оформляется протоколом и приказом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.11. В Учреждении действует Наблюдательный совет из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- два работника Учреждения, избираемых Собранием;
- два представителя общественности, спонсоры, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Председатель Наблюдательного совета сада избирается из числа представителей спонсоров членами Наблюдательного совета простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, организует ведение протокола. Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение предложений:

- Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- Учредителя или директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и направляются Учредителю Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Право родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Учреждением, учет их мнения по вопросам деятельности Учреждения реализуется посредством общих и групповых родительских собраний.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Администрация муниципального округа «Княжпогостский».

Исполняет функции собственника Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее – Собственник).

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- поступления от платной деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Средства, поступающие от платной деятельности, тратятся за вычетом заработной платы на развитие Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением платной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.